

# オプションメニュー

給与計算関係	毎月の給与計算から年度末の年末調整や法定調書の作成を行います。			
	給与・賞与計算	内容	単位	料金
		データ登録	1人	900円
		給与・賞与計算	1人	900円
年末調整	内容	単位	料金	
	年末調整	1人	2,000円	
支払調書作成	内容	単位	料金	
	支払調書作成	1件	2,000円	
法定調書合計表作成	内容	単位	料金	
	法定調書合計表作成	一式	20,000円	
税務調査関係	税務調査の立会や折衝などを行います。			
	内容	単位	料金	
	打合、立会、調整等(1)	1時間	5,000円	
	修正申告書作成(2)	1年/1税目	10,000円	
	1:事前に打ち合わせを行います。また、税務調査当日は調査に立ち会い、指摘内容について税務署と調整します。 2:税務調査での指摘事項に基づいて修正申告書を作成します。			
資金関係	<b>(資金調達サポートパック)</b> <b>(サービス内容)</b> 次のサービスの中からお選びください(複数選択可)。 格付診断 予算の作成とその運用をサポート 資金繰り表の作成とその運用をサポート 融資時に必要な資料の作成 金融機関の交渉、紹介 キャッシュ・フロー計算書の作成			
	(料金)	区分	料金	摘要
	月額		5,000円～	選択されたサービスにより料金が異なりますので詳しくはお問い合わせください。
	融資時	短期資金	融資額の1%	返済期限が1年以内の融資
		長期資金	融資額の2%	返済期限が1年超の融資
	(注)ベンチャーキャピタルからの出資についてはお問い合わせください。			
予算関係	<b>(経営サポートパック)</b> <b>(サービス内容)</b> 次のサービスの中からお選びください(複数選択可)。 予算を作成とその運用をサポート 中期経営計画の作成とその運用をサポート			
	(料金)	区分	料金	摘要
	月額		5,000円～	選択されたサービスにより料金が異なりますので詳しくはお問い合わせください。
届出書関係	<b>(法人用)</b> 会社設立時のさまざまなご相談に応じます。また会社設立後に必要な各種届出書を作成します。			
	会社設立パック	内容	料金	摘要
		税務署への設立届他一式作成	10,000円	設立後、一定の期間内に提出しなければならないものもあります。また、届出内容によってはお客様に不利になることがあります。詳しくはお問い合わせください。
		都道府県への設立届作成		
		市町村への設立届作成		
		事業計画書作成		
		資金調達支援	お問い合わせください	創業時の資金調達をサポートします。詳しくは下記ページをご覧ください。 <a href="http://www.milght.co.jp/service/menu/support/kiyou.html">http://www.milght.co.jp/service/menu/support/kiyou.html</a>
	その他	各種届出書の作成	2,000円	
	<b>(個人用)</b> 開業時のさまざまなご相談に応じます。また開業後に必要な各種届出書を作成します。			
	開業パック	内容	料金	摘要
		税務署への開業届他一式作成	8,000円	開業後、一定の期間内に提出しなければならないものもあります。また、届出内容によってはお客様に不利になることがあります。詳しくはお問い合わせください。
		都道府県への開業届作成		
		市町村への開業届作成		
		事業計画書作成		
		資金調達支援	お問い合わせください	創業時の資金調達をサポートします。詳しくは下記ページをご覧ください。 <a href="http://www.milght.co.jp/service/menu/support/kiyou.html">http://www.milght.co.jp/service/menu/support/kiyou.html</a>
	その他	各種届出書の作成	1,000円	
パソコン処理関係	<b>(経理指導パック)</b> <b>(サービス内容)</b> 自社で会計ソフトを利用して経理業務が効果的、効率的に行えるようにサポートします。 次のサービスの中から自社で行いたい経理処理をお選びください(複数選択可)。 日々の経理処理 月次決算の経理処理 年次決算の経理処理			
	(料金)	区分	料金	摘要
	月額		10,000円～	選択されたサービスにより料金が異なりますので詳しくはお問い合わせください。
	<b>(給与計算指導パック)</b> <b>(サービス内容)</b> 自社で給与計算ソフトを利用して給与計算が行えるようにサポートします。 次のサービスの中から自社で行いたいものをお選びください(複数選択可)。 給与・賞与の計算 年末調整 支払調書と法定調書合計表の作成			
	(料金)	区分	料金	摘要
	月額		10,000円～	選択されたサービスにより料金が異なりますので詳しくはお問い合わせください。
業務関係	<b>(業務改善サポートパック)</b> <b>(サービス内容)</b> 現状の業務に見直すべきところはないか、見直すことでコストを削減できないかを継続的にチェックし、見直すべきところやコストを削減できるところがないかを検討します。			
	(料金)	区分	料金	摘要
	月額		5,000円～	チェックの頻度や範囲によって料金が異なりますので詳しくはお問い合わせください。
その他の申告関係	償却資産税や事業所税の申告書を作成します。			
	償却資産税申告書作成	内容	単位	料金
		データ登録(初回)	一式	1,000円
		増減資産	1件	600円
	事業所税申告書作成	単位	料金	
		1市区町村	2,000円	
その他	1.経営管理ツールの構築 経営管理の仕組みをお客様の現状や今後の目標に沿って構築します。			
	2.事業報告書の作成 事業報告書、計算書類、附属明細書などを作成します。			
	3.連結決算書の作成 親会社を中心としたグループ会社としての連結決算書を作成します。			
	4.消費税の有利不利判定シミュレーション 原則課税と簡易課税のどちらが有利かをシミュレーションして判定します。			
	5.M & Aサポート 案件・情報のご紹介だけでなく、最終契約の締結まで幅広くサポートします。			
	6.企業再生サポート 私的整理、法的整理の両面でお客様の再生をサポートします。			
	7.グループ会社の再編サポート お客様の今後の事業の展望などを踏まえて、グループ会社の再編を一貫してサポートします。			

すべて消費税抜きの金額です。